

BASISOPLEIDING BEDRIJFSHULPVERLENING

De Bedrijfshulpverlener



INHOUDSOPGAVE

1	DE BEDRIJFSHULPVERLENER.....	- 2 -
1.1	Waarom bedrijfshulpverlening?.....	- 2 -
1.2	Aantal bedrijfshulpverleners	- 2 -
1.3	Taken van de BHV.....	- 2 -
1.4	Alarmering van de BHV.....	- 3 -
1.5	Werkwijze van de BHV.....	- 3 -
1.6	Veiligheidsregio.....	- 3 -
1.7	Nazorg na een inzet van de BHV.....	- 4 -

BASISOPLEIDING BEDRIJFSHULPVERLENING

De Bedrijfshulpverlener



1 DE BEDRIJFSHULPVERLENER

1.1 Waarom bedrijfshulpverlening?

Het Nederlands Burgerlijk Wetboek, boek 7, artikel 611 stelt dat de werkgever en de werknemer verplicht zijn zich als een goed werkgever en werknemer te gedragen. Artikel 658 'civiele zorgplicht werkgever' regelt bovendien dat de werkgever moet zorgen voor een optimaal beschermingsniveau van de werknemer. In de Arbowet zijn deze artikelen neergelegd in artikel 3 welke de werkgever verplicht te zorgen voor goede arbeidsomstandigheden. Artikel 3 beschrijft de beleidsmatige aspecten waaronder de BHV.

Bij de uitvoering daarvan is de werkgever verplicht zich te laten bijstaan door één of meer werknemers, die door hem zijn aangewezen als BHV-er.

In de ARBOWet is ook vastgelegd dat iedere werkgever een **Risico Inventarisatie en Evaluatie (RI&E)** van zijn bedrijf dient te (laten) maken. Een RI&E is een inventarisatie van gevaren en een inschatting van de kans dat die gevaren zullen optreden. Naar aanleiding van de RI&E zullen zogenaamde restrisico's zichtbaar worden. Restrisico's zijn risico's die niet kunnen worden voorkomen door het treffen van preventieve maatregelen. De BHV dient ingevuld te worden op basis van deze restrisico's. Voorbeelden van restrisico's die in elk bedrijf voorkomen zijn brand, acute ziekten, aandoeningen en ongevallen. Daarnaast kunnen er in een bedrijf specifieke risico's gelden, bijvoorbeeld de kans op het vrijkomen van gevaarlijke stoffen.

1.2 Aantal bedrijfshulpverleners

BHV is maatwerk. Het aantal benodigde BHV-ers hangt samen met aard en de grootte van de activiteiten en de ligging van het bedrijf en de aanwezige werknemers. De werkgever zal op basis van de RI&E en de ongevalsregistratie van het bedrijf en/of de branche de risico's die niet kunnen worden voorkomen vaststellen. Voor het bepalen van het aantal BHV-ers kan hij gebruik maken van de regelgeving die is vastgelegd in het Brandbeveiligingsconcept van het betreffende type gebouw en de regels die in de toekomst gelden vanuit de omgevingsvergunning.

De (rest)risico's worden door middel van scenario's nagebootst. Aan de hand van het verloop van deze scenario's kan dan de noodzakelijke BHV-organisatie worden bepaald. Er moeten voldoende BHV-ers worden aangewezen om ervoor te zorgen dat de BHV-organisatie ook in ploegendienst en bij ziekte en verlof kan draaien. In kleine bedrijven mag een werkgever zelf de BHV-taken uitvoeren. Hij moet er dan wel voor zorgen dat er bij afwezigheid een vervanger is om aan de eis te voldoen dat er altijd een BHV-er aanwezig is.

1.3 Taken van de BHV

De Risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E) blijft het uitgangspunt om te bepalen welke deskundige bijstand op het gebied van BHV nodig is (artikel 5 en 15 van de Arbowet). De deskundige bijstand op het gebied van BHV betreft hierbij, het binnen enkele minuten kunnen:

- verlenen van eerste hulp bij ongevallen en acute ziekten;
- beperken en bestrijden van brand en het beperken van de gevolgen van ongevallen;
- alarmeren en evacueren van alle werknemers en andere personen in het bedrijf.

BASISOPLEIDING BEDRIJFSHULPVERLENING

De Bedrijfshulpverlener



1.4 Alarmering van de BHV

De wijze van alarmeren is afhankelijk van de afspraken in het bedrijf.
De BHV kan op de volgende manieren gealarmeerd worden:

- een incident wordt direct bij de BHV gemeld;
- het ontruimingsalarm gaat af. In reactie hierop start de BHV-er met zijn taken zoals die afgesproken zijn in het ontruimingsplan;
- een incident wordt gemeld via het interne alarmnummer. Hierop wordt de BHV-organisatie gealarmeerd.

1.5 Werkwijze van de BHV

De werkwijze die de BHV-er dient te volgen, is een continu proces van 'STOP' - 'DENK' - 'DOE'.

Als de BHV-er geconfronteerd wordt met een probleem gaat hij te werk volgens dit proces;

STOP Beoordeel de situatie op aspecten als:
- veiligheid;
- ernst van de brand, het letsel of de zieke;
- beschikbaarheid van collega's en materialen;

DENK - Hoe kan ik de veiligheid waarborgen?
- In welke volgorde moet ik handelen?
- Welke materialen heb ik bij welke handeling nodig?

DOE - Laat de veiligheid waarborgen.
- Behandel eerst de zaken van hoge prioriteit en daarna pas de zaken van lagere prioriteit.

Tijdens de hulpverlening dient de BHV-er (of Ploegleider BHV) dit proces regelmatig uit te voeren. Hierdoor evalueert hij zijn acties op resultaat en kan hij deze makkelijk bijsturen.

1.6 Veiligheidsregio

Elke veiligheidsregio heeft zijn eigen meldkamer van waaruit de politie, ambulance en brandweer voor die regio worden aangestuurd. Deze meldkamers kunnen niet zomaar door burgers worden gebeld. Zodra u contact opneemt met de hulpdiensten via het landelijke hulpnummer 112, komt u uit bij de relevante meldkamer. Als u met het algemene nummer 0900-8844 belt, wordt u in eerste instantie aangehoord door iemand van het servicecenter van die regio, waarna u eventueel wordt doorverbonden met de meldkamer.

De meldkamers van de diverse veiligheidsregio's zijn vooral bekend van de 112-meldingen. Zodra iemand 112 belt is de centralist op de meldkamer de persoon die de hulpverlening coördineert. Dit gebeurt altijd aan de hand van dezelfde openingsvraag: Alarmcentrale 112, wilt u Politie, Brandweer of Ambulance? Bellers kunnen zo aangeven waar zij het meeste behoefte aan hebben, waardoor de centralist gericht actie kan ondernemen. Zo zal deze bij een brand andere maatregelen nemen dan wanneer er een melding binnenkomt van een lichte aanrijding of een gevallen voetganger.

BASISOPLEIDING BEDRIJFSHULPVERLENING

De Bedrijfshulpverlener



In alle gevallen maakt de centralist een afweging welke hulpdiensten worden gestuurd. In verreweg de meeste gevallen zal in ieder geval de politie worden gestuurd. Ook kan via de meldkamer een ambulance worden gestuurd of kan een brandweerkorps worden gealarmeerd. De centralist Ambulancedienst heeft een verpleegkundige achtergrond en beslist direct of het een noodgeval is en de ambulance naar u toe komt. Ook geeft de centralist meteen de eerste zorginstructies en adviezen aan de melder.

1.7 Nazorg na een inzet van de BHV

Soms blijkt, dagen of weken na het ongeval, dat u of uw collega('s) de herinnering aan het gebeurde niet kunnen verwerken. Het is dan goed daar veel met anderen over te praten. Sommige bedrijven beschikken over een **B**edrijf **O**pvang **T**eam (BOT) dat na een incident nazorg kan bieden.

Wees na een incident alert op afwijkend gedrag van betrokkenen. Denk daarbij bijvoorbeeld aan opmerkelijk stil gedrag bij een collega die normaal niet zo stil is of een collega die concentratieproblemen heeft.

Bedenk dat u als BHV-er wel een luisterend oor kunt bieden, maar geen deskundige bent in traumabehandeling. Zoek op tijd professionele hulp, bijvoorbeeld bij huisarts, bedrijfsarts of slachtofferhulp Nederland.